



T.C.  
YOMRA BELEDİYE MECLİSİ

## KOMİSYON RAPORLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

**Rapor No**  
25

**Tarih**  
08/11/2022

**Sayfa No**  
1  
Ek(5 sayfa)

### KONUNUN ÖZÜ

Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğini görüşülmesi.

### MECLİS BAŞKANLIĞI'NA


Belediye Meclisimizin 02.11.2022 tarih ve 498 nolu kararı ile Komisyonumuza havale edilen “*Belediyemizin Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmelik Taslağı*” incelenerek görüşüldü.

#### Yapılan İnceleme Neticesinde;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinin (b) fıkrası gereğince hazırlanarak ilişikte sunulan 8 madde, 5 sayfa ve eklerinden oluşan Belediyemizin “**Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği**” sunulduğu şekli ve oybirliğiyle Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Meclisimizin takdirine arz olunur.

Enver ÇAKMAK  
Başkan

  
Nihat GÜMRÜKÇÜ  
Başkan Yrd.

Hasan DİLAVEROĞLU  
Üye

T.C.

**YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**BAĞIMSIZ SIFIR ATIK TOPLAYICILARI**

**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

**Amaç:** 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkelerini hedefler. Bu doğrultuda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen atık yönetiminin kurulması, yaygınlaştırılması, geliştirilmesi, izlenmesi, finansmanı ve kayıt altına alınarak belgelendirilmesi amaçlanmaktadır.

Söz konusu Yönetmelikte, il sınırları içerisinde İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda mahalli idarelerce sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, uygulanması ve işbirliği içerisinde çalışmasını temin etme görev ve sorumluluğu mülki idare amirlerine verilmiştir.

Sıfır Atık yaklaşımı doğrultusunda; Belediyemiz hizmet alanında geri kazanılabilir atık ve diğer atık olmak üzere kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik altyapının oluşturulması, geliştirip yaygınlaştırılması amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, plastik, kâğıt, cam ve metal gibi değerlendirilebilir atıkların toplanması konusunda herhangi bir işletmeye bağlı olmaksızın atık toplayıcılığı yapanlar ile ilgili aşağıdaki tedbir ve kararlar doğrultusunda düzenlemelerin yapılarak uygulamalarda bulunulması uygun görülmektedir.

**Kapsam:** İlçe sınırları içerisindeki atık toplayıcılarını kapsamaktadır.

**Atık Toplayıcısının Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 1-** 06/2022 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi ile atık toplayıcılarının çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir. Atık toplayıcıları; aşağıda belirtilen bu esaslara uygun olarak çalışarak faaliyet göstereceklerdir.

- 1) Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı düzenlenen atık toplayıcıları sadece belediyemiz sınırları içerisinde toplama yapabilirler.
- 2) Atık Toplayıcıları; Belediyemizce belirlenecek standartlardaki eldiven, iş kıyafetleri, “Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı” ve atık toplamada kullanılan trafik kurallarına uyan ve standartlara uygun araçlarıyla çalışabilirler. Kıyafetleri belediyenin ibraz ettiği şekilde olacak ve çalışma esnasında bu kıyafetler ile çalışılacaktır ve Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı üzerinde takılı olacaktır. Gece çalışma yapılırken üzerlerinde yelek takılı ve fosforlu olacaktır. Araçlar belediyenin belirleyecek olduğu standartlara uygun şekilde giydirilmiş olacak, sarkık çuvallar... vb. şekilde kötü görüntüye sebebiyet verecek şekilde olmayacak.

3) Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı ve iş kıyafetleri, izin verilen kişiler dışında başka kişilerce kullanılamaz, kullananlar ve kullandıranlar hakkında idari işlem yapılarak para cezası kesilir. Belediyemiz Zabıta Ekiplerince tutanak altına alınarak müdahale edilir. Gerekliğinde İl/İlçe Emniyet Müdürlüklerine ve İl/ilçe Jandarma Komutanlıklarına bildirilir.

4) Kayıt altına alınan atık toplayıcıları; belediyemiz tarafından belirlenen zaman dilimlerinde ve mevcut sıfır atık sistemine (Mobil Atık Getirme Merkezi, Mobil Atık Getirme Noktası, Ambalaj Atığı Toplama Noktası, Yer Altı Konteyneri, Diğer Atık Konteyneri ve Geri Dönüşüm Konteynerlerine) zarar vermeyecek şekilde çalışabilirler. Atık Toplayıcısı; yer üstü ve yer altı çöp konteynerlerine ve geri dönüşüm konteynerlerine kesinlikle müdahale etmeyecektir. Bu kişilerin belediyemizin belirlediği esaslar dışında faaliyet göstermesi halinde izinleri iptal edilir.

5) Toplanan atıklar; belediyenin atık geri getirme merkezlerine, Trabzon ve Rize Katı Atık Belediyeler Birliğinin yetki verdiği lisanslı firmaya, tartılarak ve piyasa koşulları göz önünde bulundurularak verilecektir. Başka bir firmaya ya da depoya atıkların verilmesi yasaktır. Atık toplayıcıları tarafından lisanslı firmaya vermiş oldukları atıkların tartı veya teslim fişleri belediyeye ibraz edilecektir.

6) Atık Toplayıcılarının değerlendirilebilir atıkları türlerine göre ayrı ayrı toplaması (kâğıt, cam, plastik, metal) esastır.

7) Atıkların, izin verilmeyen kişiler tarafından toplanması, taşınması ve depolanmasına belediyemizce kesinlikle müsaade edilemez. Güvenliğin temini için Zabıta Birimlerince etkin mücadele edilir. Gerekliğinde İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ve İl/İlçe Jandarma Komutanlıklarına bildirilir.

8) Atık Toplayıcıları; Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personelinin yazılı/sözlü olarak işleyişe yönelik vereceği talimatlara uymak zorundadır.

9) Toplayıcının teslim ettiği atıklar belediyemize bildirilir ve belediyemiz tarafından bakanlığın sıfır atık sistemine girilir.

10) Atık toplayıcıları iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili gereken tedbir ve mevzuat hükümlerine uymak her aşamada bireysel olarak gerekli tedbirleri almak zorundadırlar ve olabilecek olaylardan bireysel olarak sorumludurlar.

### **Atık toplayıcısı ihtiyaç sayısının tespiti**

#### **MADDE 2 –**

(1) Mahalle nüfusu ve karayolları ile nüfus hareketliliğinin yoğun olduğu bulvar, caddelerin durumuna göre Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından mahalle bazında görevlendirilmesi planlanan Atık Toplayıcılarının sayısının belirlenmesi için Tespit Tutanağı düzenlenir.

(2) Tespit Tutanağında Birim Müdürü, Atık Servisi Sorumlusu, Çevre Denetim Servisi Sorumlusunun imzaları bulunur.

(3) Müdürlüğün gelişen koşullara ve oluşan ihtiyaç durumuna göre gerekçesini belirtmek kaydıyla atık toplayıcı sayısını yeniden belirleme ve değişiklik yapma yetkisi bulunmaktadır. Başvurunun yapılması, kayıtların alınması, başvuruların değerlendirmesi ve sonuçlanması



**MADDE 3 –**

- (1) Başvuru için Belediyemizce istenecek belgeler
  - a) Başvuru tarihi itibari ile 18 yaş ve üzeri olmak ve T.C. vatandaşı olmak
  - b) Yomra ilçesinde ikamet ediyor olduğunu belgelendirebileceği ikametgâh belgesi.
  - c) Kimlik Kartı Fotokopisi
  - d) İletişim Bilgileri
  - e) 50x60 ebatlarında biyometrik 2 adet fotoğraf
  - f) Kullanacakları araç varsa araç bilgileri belediyemize sunularak uygun olduğuna dair rapor alınacak
  - g) 500,00-TL Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı belge ücreti
- (2) Başka belediyelerde başvurusu kabul edilerek Sıfır Atık Bilgi Sistemine dâhil edilmiş olanların başvurusu kabul edilmez.
- (3) Başvuru yapan bağımsız sıfır atık toplayıcısı şahısların bilgileri, Belediye Zabıta Müdürlüğü tarafından İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ve İl/İlçe Jandarma Komutanlıkları ile güncel olarak paylaşılır.
- (4) İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ve İl/İlçe Jandarma Komutanlıkları tarafından uygun bulunanlar Temizlik İşleri Müdürlüğüne gönderilir.
- (5) Atık Toplayıcılarına Bireysel Atık Toplayıcısı Taahhünamesi imzalatılır.
- (6) Zabıta Müdürlüğü tarafından Temizlik İşleri Müdürlüğüne bildirilen atık toplayıcıları 2. maddede tespiti yapılan miktarı kadarı Temizlik İşleri Müdürlüğüne Sıfır Atık Bilgi Sistemine girilir.
- (7) Temizlik İşleri Müdürlüğüne, Yomra ilçesinde ikamet eden başvuru sahipleri öncelikli olmak üzere Sıfır Atık Bilgi Sisteminden gerekli kontroller tamamlandıktan sonra ‘ Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı’ düzenlenir.

**MADDE 4-**

Belediyemiz tarafından düzenlenecek “Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartında yer alacak veriler;

- 1) Belediye İsmi ve Logosu
- 2) Sıfır Atık Logosu
- 3) Atık toplayıcısının Fotoğrafi
- 4) Atık toplayıcısının adı-soyadı
- 5) Atık toplayıcısının kimlik numarası
- 6) Sıfır Atık Bilgi Sistemi kayıt numarası
- 7) Kartın düzenlendiği tarih
- 8) Toplama yapabileceği mahalle ismi
- 9) Belediye başkanının imza ve mührü Yasaklanan eylem ve davranışlar

3

**MADDE 5-** Yasaklanan eylem ve davranışlar aşağıda belirtilmiştir,

- a) Atık toplarken; Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esaslarında yer alan uygun kıyafet, ekipman ve kimlik kartı olmaksızın faaliyette bulunulması,
- b) Trafik güvenliğini tehlikeye sokulması ya da tehlike yaratacak hal ve hareketlerde bulunması,
- c) Mazeretsiz olarak en az üç gün atık toplanmaması,
- ç) Toplanan atıkların günlük olarak teslim edilmemesi ve/veya depolaması,
- d) Toplanan atıkları belirlenen noktalar dışında bir firmaya teslim edilmesi,
- e) Toplanan atıkların Belediyenin uygun gördüğü toplama noktaları dışında üçüncü şahıslara ya da firmalara satılması veya teslim edilmesi,
- f) Toplanan atıkların Temizlik İşleri Müdürlüğü bilgisi dışında belediye sınırları dışına çıkarmaya çalışılması ya da çıkarılması
- g) Kimlik kartının bir başkasına verilmesi ya da başkasının kimliğinin kullanılması,
- ğ) İlçe sakinlerine karşı olumsuz hal ve hareketlerde bulunması,
- h) Temizlik İşleri ve Zabıta Müdürlüğü personelinin göreve yönelik talimatlarına karşı gelinmesi ya da uygulanmaması
- ı) Atıkların ayrıştırılmadan toplanması,
- i) Bireysel Atık Toplayıcısı Taahhütnamesinde belirtilen kurallara uyulmaması.

**“Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartının” iptali ve atık toplayıcılığı izninin sona ermesi**

**MADDE 6-** Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları Madde 5’te açıklanan “Yasaklanan eylem ve davranışları” yapmaları halinde hakkında tutanak tanzim edilir ve Müdürlükçe tutanaklar dosyalanır. Hakkında tutanak tanzim edilenlere 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi uyarınca para cezası verilir, Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı iptal edilir ve izni sonlandırılır. Kart iptali ve iznin sonlanması yazılı olarak ilgiliye tebliğ edilir.

**Birim Müdürlüklerinin Görevleri**

**Zabıta Müdürlüğünün görevleri**

**MADDE 7-**

- (1) 2022/6 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi kapsamında Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı olmak isteyen şahısların başvurusunu almak,
- (2) Zabıta müdürlüğüne Madde 6 da belirtilen başvuru belgeleri ile başvuru yapan atık toplayıcılarının asayiş yönünden araştırılması için İl/İlçe Emniyet Müdürlüğüne ve İl/İlçe Jandarma komutanlıklarına göndermek,

- (3) Uygun bulunanların bilgilerini Temizlik İşleri Müdürlüğüne bildirmek,
- (4) Sıfır Atık Toplayıcılarının bilgilerini alarak günlük olarak etkin denetim ve kontrol yapmak,
- (5) Temizlik İşleri Müdürlüğünün saha kontrolü ve denetimlerine yönelik faaliyetlerine talebe göre destek sağlamak,
- (6) Haklarında işlem yapılan Sıfır Atık toplayıcılarını Temizlik İşleri Müdürlüğüne sözlü ve müteakibinde yazılı olarak bildirmek.
- (7) İzinsiz atık toplama yapan şahısların faaliyetini men etmek, haklarında tutanak tanzim etmek, kolluk kuvvetleri ile koordineli şekilde denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğünün görevleri**

#### **MADDE 8-**

- (1) Zabıta Müdürlüğünün bildirdiği çalışmasında sakınca bulunmayan Sıfır Atık toplayıcılarına, “Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kimlik Kartı” düzenlemek,
- (2) Atık toplamada kullanılacak eldiven, iş kıyafetleri ekipmanlarını belirli standartlarda belirlemek,
- (3) Tüm veri akışını Sıfır Atık Bilgi Sistemine kaydetmek,
- (4) Kuralları ihlal edenler hakkında tutanak tanzim etmek, atık toplama iznini iptal etmek, kimlik kartını teslim almak,
- (5) İzin verilen Atık Toplayıcılarının faaliyetlerini takip etmek,
- (6) Atık Toplama işlemleri ile ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile yazışma yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- (7) Zabıta Müdürlüğünün saha kontrolü ve denetimlerine talebe göre destek sağlamak,
- (8) İzinsiz atık toplayanları, Zabıta Müdürlüğüne bildirmek.

Enver ÇAKMAK  
Komisyon Başkanı



Nihat GÜMRÜKÇÜ  
Başkan Yrd.



Hasan DİLAVEROĞLU  
Üye





T.C.  
YOMRA BELEDİYE MECLİSİ

## KOMİSYON RAPORLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Rapor No  
26

Tarih  
09/11/2022

Sayfa No  
1

### KONUNUN ÖZÜ

İlçemizin Gürsel Mahallesi mülkiyeti Belediyemize ait olan 1022 ada 1 nolu parselde yap-işlet-devret modeliyle yapılan tesis ve parseli ile ilgili durumun değerlendirilmesi.

### MECLİS BAŞKANLIĞI'NA


Belediye Meclisimizin 05.04.2022 tarih ve 427 nolu kararı ile Komisyonumuza havale edilen "İlçemizin Gürsel Mahallesi mülkiyeti Belediyemize ait olan 1022 ada 1 nolu parselde yap-işlet-devret modeliyle yapılan tesis ve parseli ile ilgili durumun kamu yararı gözetilerek ne şekilde değerlendirilebileceği hususu" incelenerek görüşüldü.

### Yapılan İnceleme Neticesinde;

İlçemizin Gürsel Mahallesi mülkiyeti belediyemize ait olan 1022 ada 1 nolu parselde yap-işlet-devret modeliyle yapılan tesis ve parseli ile ilgili durumun kamu yararı gözetilerek ne şekilde değerlendirilebileceği hususunun, bu taşınmazla ilgili önerilen imar plan değişikliğinin sonuçlanmasından sonra değerlendirilmek üzere **konunun kısmına iadesi**, Komisyonumuzun oybirliği ile uygun görülmüştür.

Meclisimizin takdirine arz olunur.

Enver ÇAKMAK  
Başkan

  
Nihat GÜMRÜKÇÜ  
Başkan Yrd.

  
Hasan DİLAVEROĞLU  
Üye

**T.C.**  
**YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU**

**Rapor No** : 022/27

**Rapor Tarihi** : 06.12.2022

**Teklifin Özü** : Yomra Belediyesi 2022 Yılı Ek Bütçe Talebi Hk.

**Komisyon İncelemesi:** Belediye Meclisimizin 06.12.2022 tarihli toplantısının 1.oturumunda incelenmek üzere Komisyonumuza havale edilen Belediyemizin 2022 Yılı Ek Ödenek Bütçesi ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğü yazısı ekindeki, Fen İşleri Müdürlüğünün;

**Müdürlük Birimi**

**A) GİDER BÜTÇESİ;**

**Fen İşleri Müdürlüğü**

	Talep Edilen Ek Ödenek
03.02 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.000.000,00 TL.
03.07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	7.000.000,00 TL.
<b>TOPLAM: 15.000.000,00 TL.</b>	

**B) GELİR BÜTÇESİ;**

01.03.02.52 Konutlara Ait Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.000.000,00 TL.
01.03.02.53 İşyerlerine Ait Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.250.000,00 TL.
01.06.09.62 Konutlar Ait Bina İnşaat Harcı	100.000,00 TL.
03.01.02.99 Diğer Hizmet Gelirleri	1.000.000,00 TL.
01.06.09.63 İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	100.000,00 TL.
04.05.01.01 Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.920.000,00 TL.
05.02.02.51 Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.330.000,00 TL.
06.01.03.01 Diğer Bina Satış Gelirleri	8.300.000,00 TL.
<b>TOPLAM: 15.000.000,00 TL.</b>	

Ek Ödenek Talepleri Komisyonumuzca incelenmiş olup, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37. Maddesine göre uygun olduğu görülmüştür.

**Komisyon Görüşü:** Yomra Belediyesi 2022 Mali Yılı için Fen İşleri Müdürlüğü tarafından talep edilen ek ödeneklerin Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun olduğuna Komisyonumuzun oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclisimize arz olunur.

Enver ÇAKMAK  
Başkan

Nihat GÜMRÜKÇÜ  
Başkan Yrd.

Hasan DİLAVEROĞLU  
Üye





T.C.  
YOMRA BELEDİYE MECLİSİ

## KOMİSYON RAPORLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Rapor No  
28

Tarih  
06/12/2022

Sayfa No  
1

### KONUNUN ÖZÜ

Belediyemizin münhal durumdaki kadro derece değişikliklerinin görüşülmesi.

### MECLİS BAŞKANLIĞI'NA


Belediye Meclisimizin 06.12.2022 tarih ve 519 nolu kararı ile Komisyonumuza havale edilen "Belediyemizin münhal durumdaki kadro derece değişiklikleri" incelenerek görüşüldü.

### Yapılan İnceleme Neticesinde;

Belediyemizin münhal durumdaki kadro derece değişiklikleri kapsamında, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik eklerine uygun olarak düzenlenen Ek 1- II sayılı Memur Boş Kadro Değişiklik Cetveli Komisyonumuzun oybirliği ile uygun görülmüştür.

Meclisimizin takdirine arz olunur.

Enver ÇAKMAK  
Başkan

  
Nihat GÜMRÜKÇÜ  
Başkan Yrd.

  
Hasan DİLAVEROĞLU  
Uye

(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ  
(MEMUR)

İLİ : TRABZON  
İLÇESİ : YOMRA  
KURUMU : YOMRA BELEDİYESİ

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
06/12/2022	2022/521

BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
6410	GIH	MUHASEBECİ	1	1	6410	GIH	MUHASEBECİ	9	1	Norm Kadro Güncellemesi
7825	GIH	VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	3	1	7825	GIH	VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	9	1	" "
8750	TH	TEKNİKER	1	1	8750	TH	TEKNİKER	10	1	" "
8790	TH	TEKNİSYEN	10	2	8790	TH	TEKNİSYEN	12	2	" "

\* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE  
YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0"  
OLARAK YAZILACAKTIR.

Enver ÇAKMAK  
Komisyon Başkanı

Nihat GÜMRÜKÇÜ  
Başkan Yrd.

Hasan DİLAVEROĞLU  
Üye



T.C.  
YOMRA BELEDİYE MECLİSİ

KOMİSYON RAPORLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor No  
29

Tarih  
08/12/2022

Sayfa No  
1

**KONUNUN ÖZÜ**

İlçemizin Oymalı Mahallesiinde 147 ada 1 nolu parselin cenaze işlerinde kullanılmak üzere Büyükşehir Belediyesine devredilmesi talebi.

**MECLİS BAŞKANLIĞINA**

Belediye Meclisimizin 06/12/2022 tarihli toplantısında alınan 518 nolu kararıyla Komisyonumuza havale edilen "Trabzon Büyükşehir Belediyesinin, İlçemizin Oymalı Mahallesiinde 147 ada 1 nolu parselin cenaze işlerinde kullanılmak üzere Büyükşehir Belediyesine devredilmesi talebi" ile ilgili konu incelenerek görüşüldü.

**Yapılan görüşme neticesinde;**

Trabzon Büyükşehir Belediyesinin 21.11.2022 tarih ve E-97145 sayılı yazıları ile, İlçemizin Oymalı Mahallesiinde mülkiyeti belediyemize ait olan 147 ada 1 nolu parselde kayıtlı 275,54 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın cenaze işlerinde(şadırvan, cenaze namazı kılma alanı v.b. amaçlı) kullanılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 75/d maddesi gereğince bedelsiz olarak Trabzon Büyükşehir Belediyesine devredilmesi komisyonumuzun oybirliği ile uygun görülmüştür.

Meclisimizin takdirlerine arz olunur.

Enver ÇAKMAK  
Başkan

Nihat GÜMRÜKÇÜ  
Başkan Yrd.

Hasan DİLAVEROĞLU  
Üye